**АНКЕТА-ЗАЯВКА**

**на аккредитацию потенциального поставщика/подрядчика** (нужное подчеркнуть)

**ООО «МетаТрансСтрой»**

1. Наименование организации *(полное и краткое наименование организации)*:
2. Прежнее название организации, если менялось

(да/нет, если да – перечислить названия и даты регистрации): ***Да / Нет***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Дата регистрации** | **Наименование** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Руководитель организации: *(должность, фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации):*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Главный бухгалтер: *(фамилия, имя, отчество):*
2. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства:

*(Для не резидентов РФ - дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. ИНН

КПП

ОГРН

*(Для не резидентов РФ - TIN (Taxpayer Identification Number)*

1. Адреса:

Юридический:

Фактический:

Страна регистрации:

Телефон:

Факс:

Электронная почта:

Официальный веб-сайт организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_

1. Уставный фонд (капитал)
2. Информация о собственниках компании:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Собственники организации (акционеры)**  *(физическое лицо- фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации/ юридическое лицо)* | **% доли владения** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

1. Банковские реквизиты:

р/с

банк

город

1. Основной код ОКВЭД
2. Наименование видов работ и услуг, на выполнение которых претендует организация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов работ / услуг по направлению деятельности | Код ОКВЭД  (при наличии) | № лицензии/ свидетельства/допуска на заявленные работы/услуги, срок действия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Область специализации организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Для поставщиков (подрядчиков) товаров, работ и услуг раскрыть специализацию организации в виде письма за подписью руководителя)*

1. Категория контрагента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Производитель; Торговый дом производителя; Дилер; Посредник; Поставщик работ/услуг)*

1. Годовые обороты выручки организации за последние 3 года с учетом НДС (в тыс. рублей)   
   *(Данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году.   
   Для не резидентов РФ возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | г.,  тыс.руб. | г.,  тыс.руб. | г.,  тыс.руб. | Среднегодовой объем, тыс.руб. |
| **Годовые обороты всего**  **(с НДС), тыс.руб.** |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала организации в текущем году \_\_\_\_ человек.   
   *(Отдельно приложить Справку ФНС «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год». Для не резидентов РФ предоставление справки ФНС не требуется).*
2. Представить информацию о наличии аффилированных к Заявителю организациях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Местонахождение | **Отношение к потенциальному подрядчику**  *(например: управляющая компания,*  *дочернее общество, общий учредитель и т.п.)* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Наличие претензионно- исковой работы с ООО «МетаТрансСтрой» и предприятиями группы ПАО «Метафракс Кемикалс»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление бизнеса | Претензионно-исковая работа | | | |
| Наимено-вание Заказчика,  № договора | Факты претензионно-исковой работы \* | Кол-во случаев | Комментарии \*\* |
| Поставка МТР |  | 1. Срыв сроков поставки МТР (1 месяц и более) 2. Рекламации по качеству поставленных МТР 3. Наличие фактов не поставки (недопоставки) МТР |  |  |
| Выполнение работ |  | 1. Срыв сроков выполнения работ, как по договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в выполненных работах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов невыполнения работ |  |  |
| Оказание услуг |  | 1. Срыв сроков оказания услуг, как по договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в оказанных услугах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов неоказания услуг |  |  |

*\* Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 месяцев по каждому случаю.*

*\*\* В поле «Комментарии» потенциальный поставщик может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика.*

1. Система налогообложения и НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО «МетаТрансСтрой» нами уполномочен *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (полностью должность) |  | (полностью ФИО) |  | (телефоны с кодом города) |  | (E-mail) |

Мы (я), *(наименование организации-претендента)*:

* даем (-ю) согласие на обработку персональных данных и использовании их в Реестре и Базе данных аккредитованных Поставщиков.
* гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации и соответствие копий документов их оригиналам;
* понимаем, что представление ложной информации повлечет за собой отказ в прохождении аккредитации;
* согласны на использование информации, представленной в документах на аккредитацию, в Базе данных (реестре) аккредитованных поставщиков ООО «МетаТрансСтрой»;
* понимаем, что привлечение нашей организации к поставке товаров, работ и услуг в рамках закупочных процедур будет рассматриваться Заказчиком (организатором закупки) дополнительно, при условии предоставления нами подтверждающих документов, а также соответствия утвержденным критериям предварительной квалификации в рамках каждой конкретной закупочной процедуры;
* понимаем, что в случае успешного прохождения процедуры аккредитации и неизменности предоставленной информации соответствующее письменное свидетельство ООО «МетаТрансСтрой» действительно в соответствии со сроком указанным в Свидетельстве об аккредитации;
* извещены о необходимости заранее предоставлять информацию и копии документов, в которых произошли изменения, после получения Свидетельства об аккредитации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  Руководителя организации  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Приложение к АНКЕТЕ-ЗАЯВКЕ**

**на аккредитацию потенциального**

**поставщика/подрядчика**

(нужное подчеркнуть)

**ООО «МетаТрансСтрой»**

**Информация о собственниках (акционерах) организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**потенциального поставщика/подрядчика ООО «МетаТрансСтрой»**

(с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (**в том числе конечных**))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация о контрагенте** | | | | | | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)** | | | | | | | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)** |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование краткое** | **Код ОКВЭД** | **Фамилия, Имя, Отчество руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование / ФИО** | **Адрес**  **регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)** | **Руководитель / участник / акционер / бенефициар** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:**

**Заполняется в случае получения персонального запроса от ООО «МетаТрансСтрой»**

Опись документов, представленных в ООО «МетаТрансСтрой» на аккредитацию потенциальным поставщиком/подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации).

| №  п/п | Показатели | Обязательные приложения | № прило-жения к описи | К-во стр. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |
| 1 | Анкета-заявка на аккредитацию (по установленной форме). | за подписью руководителя | 1 |  |
| 2 | Профилирующее направление деятельности | письмо на фирменном бланке за подписью руководителя | 2 |  |
| 3 | Нотариально заверенные копии:   * Устава. * Свидетельства о государственной регистрации. * Свидетельства о внесении записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц. * Выписки из ЕГРЮЛ (срок действия – один месяц). * Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата. * Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения в РФ.   Заверенная печатью и подписью руководителя организации копия протокола (иного документа), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа. | в виде копий отдельным приложением | 3 |  |
| 4 | Наличие лицензий/свидетельств на соответствующие виды деятельности | реестр лицензий за подписью руководителя с приложением копий лицензий (свидетельств) и обязательных приложений к ним. | 4 |  |
| 5 | Опыт и стаж работы потенциального подрядчика:  1. Перечень завершенных контрактов за 3 (три) предшествующих года с указанием наименований заказчиков, стоимостей контрактов в тыс. руб.  2. Перечень текущих (действующих) контрактов с указанием наименований заказчиков, стоимостей контрактов в тыс. руб. и сроков окончания | письмо на фирменном бланке за подписью руководителя | 5 |  |
| 6 | Перечень, транспортных средств, спецтехники и оборудования с указанием прав собственности или аренды | письмо на фирменном бланке за подписью руководителя, с указанием: права собственности или аренды, а также техническое состояние и местонахождение техники (для транспортных средств и ДСТ приложение копий ПТС) | 6 |  |
| 7 | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.  Данные по административно-управленческому персоналу, состав и квалификация персонала | письмо на фирменном бланке за подписью руководителя, с указанием ФИО работника, должность, образование (наименование образовательного учреждения, специальность и год окончания) , дата начала работы у Заявителя по указанной должности. | 7 |  |
| 8 | Структура организации, наличие филиалов и представительств | письмо на фирменном бланке за подписью руководителя | 8 |  |
| 9 | Список субподрядных организаций | письмо на фирменном бланке за подписью руководителя | 9 |  |
| 10 | Наличие отзывов заказчиков по виду работ/ оказанных услуг/ поставленных материалов за последние три года (при их наличии) | в виде копий писем отдельным приложением | 10 |  |
| 11 | Данные о финансовом положении:   1. Финансовая отчетность за последние три года с отметкой налоговых органов о принятии:  * бухгалтерский баланс; * отчет о прибылях и убытках; * отчет о движении денежных средств.  1. Финансовая отчетность за последнюю отчетную дату (квартал, в соответствии с действующим законодательством РФ с отметкой налоговых органов о принятии или за подписью руководителя и гл. бухгалтера с печатью организации):  * бухгалтерский баланс; * отчет о прибылях и убытках..  1. Расшифровка дебиторов и кредиторов на последнюю отчетную дату (квартал) с указанием даты возникновения и степени просроченности дебиторов и кредиторов; выделить дебиторов и кредиторов, закрытие которых не подразумевается. 2. Справка об отсутствии задолженности по налогам на последнюю отчетную дату; 3. Займы со сроками погашения, на последнюю отчетную дату (выделить просроченные займы). 4. При существенном отличии реального финансового положения от предоставляемых бухгалтерских данных предоставить управленческую отчетность: баланс и отчет о прибылях и убытках. 5. Полная расшифровка основных средств на момент предоставления документов, с указанием даты ввода в эксплуатацию и остаточной стоимости. | в виде копий отдельным приложением | 11 |  |
| 12 | Подтверждение о принятии особых условий заказчика (готовность потенциального подрядчика/поставщика на выход по гарантийному письму, в гарантийные сроки, гарантийные удержания, оплаты генподрядных услуг и предоставление банковских гарантий). | в виде гарантийного письма на фирменном бланке за подписью руководителя | 12 |  |
| 13 | Сведения о текущих судебных процессах и процессах, по которым решение вынесено в течение предшествующего 1 календарного года, в которых потенциальный поставщик/подрядчик выступал как ответчик (качество работ и материалов, срыв сроков ) | письмо на фирменном бланке за подписью руководителя | 13 |  |
| 14 | Возможность потенциального подрядчика/поставщика начать работы/ оказать услуги/поставить материалы без предварительной оплаты, используя собственные оборотные средства | письмо на фирменном бланке за подписью руководителя | 14 |  |
| 15 | Наличие производственных баз | письмо на фирменном бланке за подписью руководителя | 15 |  |
| 16 | Информация о травматизме (Форма 7) | на последнюю отчетную дату | 16 |  |
| 17 | Информация о действующей в организации СМК (при наличии): копия Руководства по качеству СМК; копия сертификата ГОСТ ISO 9001-2011 | в виде копий отдельным приложением | 17 |  |
| 18 | Сведения о владении недвижимой собственностью | письмо на фирменном бланке за подписью руководителя с приложением копий документов, подтверждающих право собственности . | 18 |  |
| 19 | Дополнительная актуальная информация |  |  |  |

Примечание:

1. Вся документация должна быть ***подписана*** руководителем организации либо уполномоченным им лицом на основании доверенности, которая должна быть приложена, с подписью руководителя организации, заверенной печатью предприятия. Все страницы должны быть *прошиты и пронумерованы* лицом или лицами, подписывающими заявку.
2. Никакие вставки между строчками, подтирки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на аккредитацию.
3. Документы представляются только от самостоятельных юридических лиц (или индивидуальных предпринимателей), выполняющих работы собственными силами (опыт работы, представленный от групп компаний, консорциумов, ассоциаций, товариществ, кластеров и т.п. не будет учитываться).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  подрядной организации  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Исп. ФИО*

*Тел. \_\_\_\_*

*Примечание: \* Все данные дополнительно к предоставляются* ***в электронном виде*** *(в формате PDF) по электронной почте, одновременно (или не позднее окончания следующего дня) с подачей документов на бумажном носителе.*